


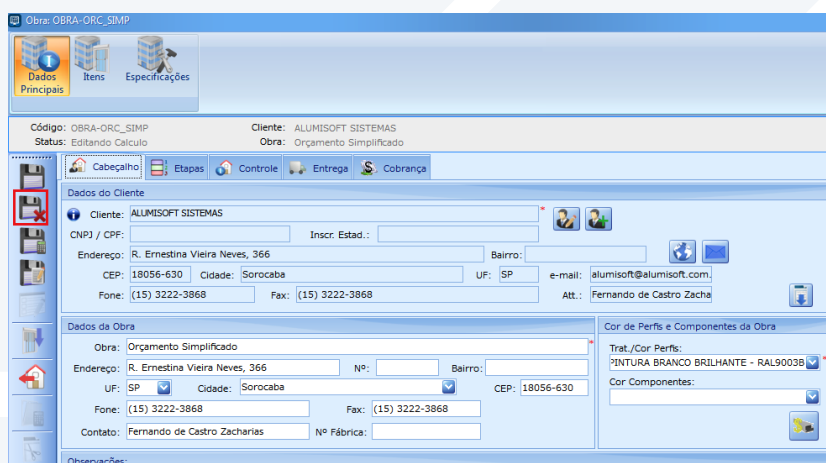
ORÇAMENTO SIMPLIFICADO

Definição

Nem sempre é necessário que um item seja calculado em uma obra para que ele conste na proposta de orçamento. É possível nos sistemas 3.0, incluir qualquer item, mesmo não calculado, em uma proposta de orçamento para o cliente. Chamamos esse processo de “Orçamento Simplificado”.

Passo a Passo

- 1 – Na tela principal de seu sistema clique em Obras > Novo.
- 2 – Digite o código da nova obra e clique em OK.
- 3 - Na janela que se abrir, digite as informações do cliente e da obra e clique no botão “Salvar e fechar a obra” , conforme exemplificado na figura abaixo.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de orçamento simplificado. A janela principal, intitulada "Obra: OBRA-ORC_SIMP", contém campos para "Dados do Cliente" e "Dados da Obra".


Dados do Cliente:

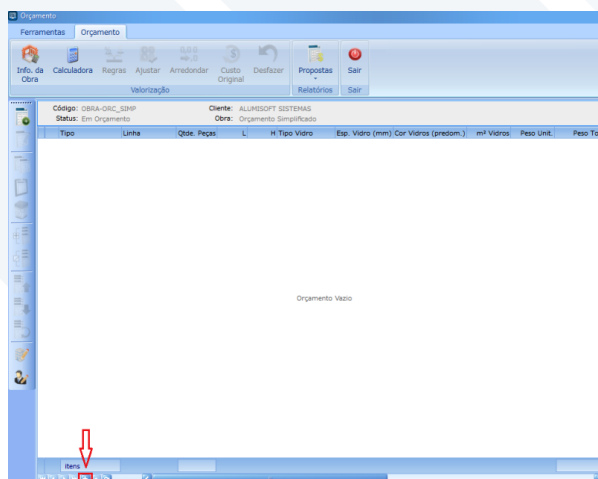
- Cliente: ALUMISOFT SISTEMAS
- CNPJ / CPF: [] Inscr. Estad.: []
- Endereço: R. Ernestina Vieira Neves, 366
- CEP: 18056-630 Cidade: Sorocaba UF: SP e-mail: alumisoft@alumisoft.com
- Fone: (15) 3222-3868 Fax: (15) 3222-3868 At.: Fernando de Castro Zéche

Dados da Obra:

- Obra: Orçamento Simplificado
- Endereço: R. Ernestina Vieira Neves, 366 Nº: [] Bairro: []
- UF: SP Cidade: Sorocaba CEP: 18056-630
- Fone: (15) 3222-3868 Fax: (15) 3222-3868
- Contato: Fernando de Castro Zacharias Nº Fábrica: []

À esquerda, há uma barra de ferramentas com ícones para "Dados Principais", "Itens" e "Especificações". No topo, há uma barra de navegação com "Cabecalho", "Etapas", "Controle", "Entrega" e "Cobrança".

- 4 – Na tela principal do sistema, clique em Obras > Orçamento
- 5 – Na tela de edição do orçamento, clique no botão  na parte inferior da janela para inserir um novo item.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de orçamento simplificado, focada na tela de edição do orçamento. A janela principal, intitulada "Orçamento", contém uma barra de ferramentas com ícones para "Info. da Obra", "Calculadora", "Regras", "Ajustar", "Arredondar", "Custo Original", "Desfazer", "Propostas" e "Sair".

Abaixo da barra de ferramentas, há uma barra de navegação com "Cabecalho", "Etapas", "Controle", "Entrega" e "Cobrança".

O corpo principal da janela contém uma tabela com as seguintes colunas: Tipo, Linha, Qtd. Peças, L, H Tipo Vidro, Esp. Vidro (mm), Cor Vidros (presom.), m² Vidros, Peso Unit. e Peso Total.

Na parte inferior da janela, há um botão de adicionar novo item, destacado por uma seta vermelha.

6 - Na janela que se abrir, digite as informações do novo item e em seguida, clique no botão “Salvar e Fechar”. Conforme exemplificado na figura abaixo.

The screenshot shows a software window titled "Edição do item". At the top right, a button labeled "Salvar e Fechar" is highlighted with a red rectangle. The window is divided into several sections:

- Item:** Tipo: CX 1, Linha: 25, Localização: Quarto.
- Quantidade e Medidas:** Quantidade: 1, Largura: 1200, Altura: 1000, Perfis: kg, Total: kg. Vidro: V-FLOAT-04, Tipo do Vidro: Vidro Float, Espessura Vidro: 4 mm, Área Vidro: m².
- Cores:** Tratamento: BRANCO BRILHANTE - RAL9010B, Cor Vidro: Incolor (Branco).
- Valores de Venda Unitários:** Classificação Fiscal: Preço Unit. Esquad.: 400,00, Preço Unit. Vidro: 0,00, % IPI: 0, Valor do IPI: R\$ 0,00.
- Preço Total de Venda:** Preço Unit. (Esqd + Vidro + IPI) x 1 = Preço Total dos Itens R\$ 400,00.
- Croqui:** A sketch area showing a window frame with two panes labeled "VIDRO", with dimensions L and H indicated.
- Descrição do Item:** A text area for item description.

7 – Com esses passos, esse item mesmo não estando cadastrado em seu banco de dados, estará incluso em sua proposta de orçamento.

8 – Para adicionar mais itens ao orçamento repita os passos 5-6.

Nota: Essa operação é válida apenas para exibição em propostas de orçamento não sendo possível gerar outros relatórios de obra (ex: Orientação de cortes, Montagem, Barras/Perfis..) referente a esses itens.

Contate nosso Departamento de Suporte Técnico que atende de segunda a sexta das 08h às 12h e das 13h30 às 17h15.

E-mail Suporte Técnico - suporte@esquadgroup.com.br

Fone: (15) 3222-3868 (Opção 2)

Atendimento Online: www.esquadgroup.com.br/cws



Rua Ernestina Vieira Neves, 366 | Jd. São Marcos | 18056-630 | Sorocaba | SP
+55 15 3222.3868 | www.esquadgroup.com.br | contato@esquadgroup.com.br



ESQUADGROUP